

Levelezőlista adminisztrátori útmutató

Tartalomjegyzék

1. Adminisztrációs felület megnyitása.....	2
2. Adminisztrációs felület általános beállításai	3
3. Levelezőlista tagok kezelése.....	4
Listatagok kiírása	4
Listatagok törlése	4
Listatagok felvétele	5
4. Szerkesztői teendők.....	6
Listára nem kézbesített („fennakadt”) levelekkel kapcsolatos teendők.....	6
Összes fennakadt levél kezelése	8
Fennakadt levelek egyenkénti kezelése	8

1. Adminisztrációs felület megnyitása

Az adminisztrációs felület megnyitásához kérjük böngészőjében nyissa meg a következő webcímet:

<http://listserv.pte.hu/cgi-bin/mailman/admin/X>

ahol **X** = lista neve

Pl.: a tesztlist levelezési listának az elérése

<http://listserv.pte.hu/cgi-bin/mailman/admin/tesztlist/>

A felületre a lista adminisztrátor jelszavával lehet bejelentkezni melyet az igényléskor feltüntetett adminisztrátornak e-mail-ben kiküldtünk.



1. ábra - Bejelentkezés az adminisztrációs felületre

2. Adminisztrációs felület általános beállításai

Az Adminisztrátorok a lista bármely beállítását megváltoztathatják az adminisztrációs oldalakon keresztül.

A listaszerkesztők korlátozott jogokkal rendelkeznek; a lista beállításait nem változtathatják meg, de a beavatkozásra váró teendőket, mint például a fel-, leiratkozásokat, vagy a visszatartott leveleket kezelhetik

Tesztlist levelezőlista adminisztráció
Általános beállítások oldala

Beállítási kategóriák

- [\[Általános beállítások\]](#)
- [Jelszavak](#)
- [Nyelvi beállítások](#)
- [Listatagok kezelése...](#)
- [Nem-digest küldési beállítások](#)
- [Digest beállítások](#)
- [Privát beállítások...](#)
- [Visszapattanások kezelése](#)
- [Archiválási beállítások](#)
- [Mail<->News átjárók](#)
- [Automatikus válaszok](#)
- [Tartalom szűrés](#)
- [Témák](#)

Egyéb adminisztrációs teendők

- [Szerkesztői teendők listája](#)
- [A lista általános információs lapjának megtekintése](#)
- [Edit the public HTML pages and text files](#)
- [Lista archívuma](#)
- **[Kilépés](#)**

Változtatások után kattints a lap alján található *Változtatások mentése* gombra, azok elmentéséhez.

Általános beállítások

Fontos lista jellemzők, mint például: a leírása és alapvető működése a listának.

Leírás	Érték
<i>Általános lista jellemzők</i>	
A lista hivatalos neve (kis-, nagybetűket változtass csak). (Bővebben a(z) real name témáról)	Tesztlist
A listához tartozó adminisztrátorok e-mail címei. Több adminisztrátori cím esetén egy sorban csak egy legyen megadva. (Bővebben a(z) owner témáról)	valaki@pte.hu
A listához tartozó szerkesztők e-mail címei. Több szerkesztői cím esetén egy sorban csak egy legyen megadva. (Bővebben a(z) moderator témáról)	valaki@pte.hu
Rövid kifejezés, amely a listára jellemző. (Bővebben a(z) description témáról)	proba lista

Done FoxyProxy: Default

2. ábra – Általános beállítások, adminisztrátorok, szerkesztők

3. Levelezőlista tagok kezelése

Listatagok kiírása

- kattintson a „Listatagok kezelése...” majd a „[Tagok listája]” menüpontra

Listatagok törlése

- listatagok törlése: a név előtti jelölőnégyzetben ki kell jelölni az eltávolítani kívánt e-mail címet, majd a „Változtatások mentése” gombra kell kattintani

Testlist levelezőlista adminisztráció
Listatagok kezelése... oldala

- [Általános beállítások](#)
- [Jelszavak](#)
- [Névtel beállítások](#)
- **Listatagok kezelése...**
 - [\[Tagok listája\]](#)
 - [Több tag felvétele](#)
 - [Több tag törlése](#)
- [Nem-digest küldési beállítások](#)
- [Digest beállítások](#)

Beállítási kategóriák

- [Privát beállítások...](#)
- [Visszapattanások kezelése](#)
- [Archiválási beállítások](#)
- [Mail<->News átjárók](#)
- [Automatikus válaszok](#)
- [Tartalom szűrés](#)
- [Témák](#)

Egyéb adminisztrációs teendők

- [Szerkesztői teendők listája](#)
- [A lista általános információk lapjának megtekintése](#)
- [Edit the public HTML pages and text files](#)
- [Lista archívuma](#)

• [Kilépés](#)

Változtatások után kattints a lap alján található *Változtatások mentése* gombra, azok elmentéséhez.

Tagok Listája

Felhasználó keresése (sugó): Keresés...

[A táblához tartozó magyarázatok megjelenítése.](#)

Összesen 5 tag										
töröl	listatag címe listatag neve	moderált	elrejt	nincs levél [indok]	nyugta	saját nem	többször ne	digest	sima	nyelv
<input type="checkbox"/>	____@pte.hu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyar/Hungarian ▾
<input type="checkbox"/>	____@pte.hu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyar/Hungarian ▾
<input type="checkbox"/>	____@pte.hu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyar/Hungarian ▾
<input type="checkbox"/>	____@pte.hu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyar/Hungarian ▾
<input type="checkbox"/>	____@pte.hu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> [A]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Magyar/Hungarian ▾

3. ábra – Listatagok kiírása

Listatagok felvétele

- kattintson a „Listatagok kezelése...” majd a „[Több tag felvétele]” menüpontra
- adja meg soronként az email címeket, majd kattintson a „Változások mentése” menüpontra

Tesztlist levelezőlista adminisztráció Listatagok kezelése... oldala

Beállítási kategóriák

- [Általános beállítások](#)
- [Jelszavak](#)
- [Nyelvi beállítások](#)
- **Listatagok kezelése...**
 - [Tagok listája](#)
 - **[\[Több tag felvétele\]](#)**
 - [Több tag törlése](#)
- [Nem-digest küldési beállítások](#)
- [Digest beállítások](#)
- [Privát beállítások...](#)
- [Visszapattanások kezelése](#)
- [Archiválási beállítások](#)
- [Mail<->News átjárók](#)
- [Automatikus válaszok](#)
- [Tartalom szűrés](#)
- [Témák](#)

Egyéb adminisztrációs teendők

- [Szerkesztői teendők listája](#)
- [A lista általános információs lapjának megtekintése](#)
- [Edit the public HTML pages and text files](#)
- [Lista archívuma](#)
- **[Kilépés](#)**

Változtatások után kattints a lap alján található *Változtatások mentése* gombra, azok elmentéséhez.

Több tag felvétele

Felírom őket, vagy meghívási értesítőt küldjek ezeknek a felhasználóknak?	<input checked="" type="radio"/> Feliratkozás <input type="radio"/> Meghív
Elküldésre kerüljön az új listatagoknak az üdvözlő szöveg?	<input type="radio"/> Nem <input checked="" type="radio"/> Igen
Az új feliratkozásokról az értesítéseket elküldjem a lista tulajdonosnak?	<input checked="" type="radio"/> Nem <input type="radio"/> Igen

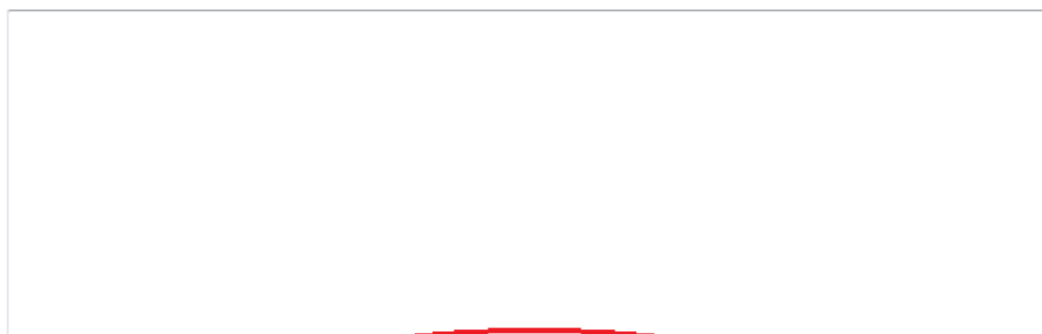
Soronként egy címet adj meg...

valaki@valahol.hu
gipsz.jakab@pte.hu

...vagy a feltöltendő állományt:

Browse...

A lent megadott szöveg a feliratkozási értesítés és a listához való csatlakozási felhívás elején fog megjelenni. Az egyéni szöveg végén legyen legalább egy üres sor.



Változtatások mentése

4. ábra – Listatagok felvétele

4. Szerkesztői teendők

Listára nem kézbesített („fennakadt”) levelekkel kapcsolatos teendők

- Bizonyos levelek nem kerülnek automatikusan kézbesítésre és várakozó állapotba kerülnek (ezekről az adminisztrátorok és szerkesztők e-mailben értesülnek). Ilyen levelek például a túl nagy csatolmányt tartalmazó vagy a túl sok címzettel rendelkező levelek. Ezek a „fennakadt” levelek a Szerkesztői teendők listája nevű menüpont alatt tekinthetők meg és az adminisztrátorok, szerkesztők itt határozhatják meg, hogy mi történjen velük.

levelezőlista adminisztráció Általános beállítások oldala

Beállítási kategóriák

- [\[Általános beállítások\]](#)
- [Jelszavak](#)
- [Nyelvi beállítások](#)
- [Listatagok kezelése...](#)
- [Nem-digest küldési beállítások](#)
- [Digest beállítások](#)
- [Privát beállítások...](#)
- [Visszapattanások kezelése](#)
- [Archiválási beállítások](#)
- [Mail<->News átjárók](#)
- [Automatikus válaszok](#)
- [Tartalom szűrés](#)
- [Témák](#)

Egyéb adminisztrációs teendők

- [Szerkesztői teendők listája](#)
- [A lista általános információs lapjának megtekintése](#)
- [Edit the public HTML pages and text files](#)
- [Lista archivuma](#)
- [Kilépés](#)

5. ábra – Szerkesztői teendők

A következő opciók közül lehet választani:

- Elhalaszt: ne küldjön több értesítést a fennakadt levélről, később erről lehet még rendelkezni
- Jóváhagy: a levél kézbesítésre kerül
- Visszautasít: a levél nem kerül kézbesítésre, a beküldő értesítés kap a visszautasításról
- Elvet: a levél nem kerül kézbesítésre, a beküldő nem kap értesítést a visszautasításról

Adminisztrációs teendők a következő levelezőlistán:

Ezen az oldalon a(z) [levelezőlistához](#) tartozó beavatkozásra váró teendők kivonatolt listája található. Elöl a jóváhagyásra váró fel- és leiratkozások, ha vannak, majd az engedélyezésre váró üzenetek találhatók.

Mindenegyik kérelemhez válasszuk ki a megfelelő parancsot, majd ezek után kattintsunk az **Összes változtatás mentése** gombra. Bővebb információt [ezen](#) az oldalon lehet találni.

Az összes függőben lévő teendő részletesen [ezen](#) az oldalon érhető el.

Összes változtatás mentése

Discard all messages marked *Defer*

Held Messages

Feladó: ...@pmmk.pte.hu

Teendő az összes felsorolt függő üzenettel:

Elhalaszt Jóváhagy Visszautasít Elvet

-
- Levél megőrzése az adminisztrátor számára
- Üzenetek (egyenkénti) továbbküldése ide:
- ...@listserv.pte.hu
- @pmmk.pte.hu hozzáadása valamelyik feladók szűrőhöz:

Engedélyezett Függő Visszautasított Elvetett

-
- A listára való feliratkozástól ...@pmmk.pte.hu véglegesen el van tiltva.

Az üzenet megtekintéséhez kattints a sorszáma, vagy [nézd meg ...@pmmk.pte.hu összes levelét.](#)

[1] **Tárgy:** keres
Méret: 1976 byte
Nem listatag küldött
Indok: levelet a csak tagoknak elérhető listára.
Beküldve: Mon Jan 31 15:18:19 2011

Discard all messages marked *Defer*

Összes változtatás mentése

Összes fennakadt levél kezelése

Az összes fennakadt levél kezeléséhez a felsorolt opciók közül ki kell választani egyet, majd az **„Összes változások mentése”** gombra kell kattintani.

Fennakadt levelek egyenkénti kezelése

Ha több levél várakozik, de egyesével kívánja megadnia, hogy mi történjen velük, akkor képernyő jobb oldalán lévő oszlopban a levél sorszámára kell kattintani, majd a felsorolt négy opció közül kijelölni a megfelelőt, végül az **„Összes változások mentése”** gombra kell kattintani.